

Microsoft Office PowerPoint 2010 (exam 77-883)

La Certificazione Microsoft Office PowerPoint 2010 è ufficialmente riconosciuta a livello internazionale, valida per concorsi pubblici, crediti formativi scolastici ed universitari ed è necessaria per ottenere la certificazione Microsoft Office Specialist 2010 Master.

Microsoft PowerPoint consente la creazione di presentazioni multimediali tramite la realizzazione di diapositive visualizzabili in sequenza. Le presentazioni possono contenere testi, foto, animazioni, suoni, collegamenti a siti web. È largamente usato in ambito professionale e scolastico: la proiezione di diapositive digitali è una forma molto comune per esporre idee, progetti, studi, ecc. I nuovi strumenti consentono di realizzare presentazioni professionali e di forte impatto grafico con la massima semplicità.

Obiettivi e Finalità

La Certificazione Microsoft Office PowerPoint 2010 pone come obiettivo la conoscenza di tutti gli aspetti fondamentali dell'applicativo, consentendo al candidato la realizzazione di presentazioni di elevata professionalità.

Il candidato acquisirà le conoscenze su:

- ✓ Gestire l'ambiente di PowerPoint
- ✓ Creare una presentazione con diapositive
- ✓ Lavorare con elementi grafici e multimediali
- ✓ Creare grafici e tabelle
- ✓ Applicare le transizioni e le animazioni
- ✓ Collaborare a una presentazione
- ✓ Preparare una presentazione da sviluppare
- ✓ Progettare una presentazione

Destinatari

La Certificazione Microsoft Office PowerPoint 2010 è rivolta a tutti coloro, professionisti e principianti, che intendono acquisire le funzionalità di base e avanzate sull'utilizzo e la creazione di presentazioni, per un uso privato o professionale.

Prerequisiti

È richiesta una sufficiente competenza di base nell'utilizzo del computer (gestione file/cartelle) e di Internet (utilizzo del web, email).

Obiettivi d'esame Microsoft Office PowerPoint 2010 (exam 77-883)

Gestire l'ambiente di PowerPoint

- Regolare le visualizzazioni
- Lavorare con la finestra di PowerPoint
- Configurare la barra di accesso rapido (QAT)
- Configurare le opzioni di file PowerPoint

Creare una presentazione con diapositive

- Creare e modificare un album fotografico
- Applicare le dimensioni delle diapositive e le impostazioni di orientamento
- Aggiungere e rimuovere diapositive
- Formattare diapositive
- Inserire e formattare il testo
- Formattare una casella di testo

Lavorare con elementi grafici e multimediali

- Inserire gli elementi grafici
- Inserire le immagini
- Modificare WordArt e le Forme
- Inserire SmartArt

- Modificare i contenuti video e audio

Creare grafici e tabelle

- Creare e modificare una tabella
- Inserire e modificare un grafico
- Applicare elementi del grafico
- Modificare i layout in un grafico
- Modificare gli elementi di un grafico

Applicare le transizioni e le animazioni

- Applicare animazioni incorporate e personalizzate
- Applicare effetti e opzioni di percorso
- Inserire un'animazione
- Applicare e modificare le transizioni tra le diapositive

Collaborare a una presentazione

- Gestire i commenti in una presentazione
- Applicare strumenti di correzione

Preparare una presentazione da sviluppare

- Salvare una presentazione
- Condividere una presentazione
- Stampare una presentazione
- Proteggere una presentazione

Progettare una presentazione

- Applicare gli strumenti di presentazione
- Impostare una presentazione
- Impostare i tempi di presentazione
- Registrare una presentazione